



CENTRE HOSPITALIER DE VICHY

Le Centre Hospitalier de VICHY RECRUTE

GESTIONNAIRE

CHARGÉE DES AFFAIRES MÉDICALES

POLE : MANAGEMENT – RESSOURCES HUMAINES

SERVICE : DIRECTION DES AFFAIRES MÉDICALES

CONTRAT : CDD – CDI – DETACHEMENT – MUTATION

POSTE D'ADJOINT ADMINISTRATIF A 100%

DIPLOME ou NIVEAU REQUIS :

- Bac + 2 ou équivalent en ressources humaines,
- Expérience souhaitée sur un poste de gestionnaire DAM ou RH

CONTACT et RENSEIGNEMENTS :

Fiche de Poste (**Référence informatique n° : DIRAFM_SECR_002**)


à disposition auprès de :

Madame Marie PHILIPPOTEAU
Attachée d'Administration Hospitalière
Direction des Affaires Médicales et Générales
Ligne directe : 04 70 97 13 37

CANDIDATURE :

Mail : recrutement@ch-vichy.fr

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 18/04/2025

 CENTRE HOSPITALIER DE VICHY
Direction des Ressources Humaines et des Relations Sociales
BP 2757
03207 VICHY CEDEX

DOCUMENTS A TRANSMETTRE :

L'envoi d'un CV et d'une lettre de motivation est obligatoire
(**REFERENCE INFORMATIQUE A PRECISER SUR LA DEMANDE DE CANDIDATURE**)
Copie carte d'identité

Chrono : 2025-RH-05

Date de publication : 17/03/2025

<https://www.ch-vichy.fr/>